



## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Przedmiot zamówienia: REMONT ZABYTKOWEGO NEOGOTYCKIEGO KOŚCIOŁA P.W.ŚW. KATARZYNY W SOLCU**

#### **I. Zamawiający**

Parafia pw. św. Katarzyny w Solcu

ul. Kościelna 13, 63-023 Solec

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (edycja I).
2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwestycji, polegającej na wymianie pokrycia dachowego wieży kościoła; naprawa konstrukcji wieży (jej wyprostowanie); naprawa fragmentów elewacji wieży. Zamawiający posiada projekt budowlany na podstawie którego

otrzymano pozwolenie na budowę oraz pozwolenie konserwatorskie. Jednak Zamawiający wymaga wykonania projektu wykonawczego przez Wykonawcę.

2. Opis zamierzenia inwestycyjnego określony został w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

3. Projekt uzyskał dofinansowanie (wstępna promesa) w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Podmiotem udzielającym dofinansowania w formie dotacji jest Gmina Krzykosy.

5. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 3 przyznane zostało wyłącznie na wykonanie robót budowlanych.

6. Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach:

a) etap pierwszy (projektowy – projekt wykonawczy) – polegający na przygotowaniu pełnej dokumentacji wykonawczej. Inwestor posiada aktualnie pozwolenie konserwatorskie oraz pozwolenie na budowę na powyższy zakres prac. Pozwolenie zostanie przekazane Wykonawcy przed dniem podpisania umowy.

b) etap drugi (wykonawczy) – polegający na wykonaniu robót budowlanych w oparciu o sporządzony projekt i uzyskane pozwolenia w zakresie:

- wykonania wielobranżowych robót budowlanych
- renowacji konstrukcji drewnianej
- Wykonanie wzmocnień; napraw więźby dachowej
- Ustawienie rusztowania
- Wymiana pokrycia dachowego
- Renowacja elewacji
- Wykonanie instalacji odgromowej
- wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej;
- wykonania tablicy informacyjnej z informacją o dofinansowaniu zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zgodnie z wytycznymi zawartymi w §12 Załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

7. Płatność za realizację zamówienia nastąpi jak poniżej:

2) w formie zaliczki po wejściu na teren budowy i rozpoczęciu robót, w wysokości 2 % wartości etapu wykonawczego, w terminie 35 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury

zaliczkowej przez Wykonawcę wraz z kserokopią wpisu do dziennika budowy potwierdzający powyższą czynność;

3) po wykonaniu etapu wykonawczego i odbiorze robót – w pozostałym zakresie, po dokonaniu odbioru końcowego i okazaniu protokołu odbioru końcowego, w terminie 35 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

8. Zamawiający stawia obowiązek odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, oferta Wykonawcy, który nie odbędzie wizji lokalnej zostanie odrzucona w postępowaniu.

Wizja lokalna będzie możliwa po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu i potwierdzona w formie papierowej. Osoba wyznaczona do kontaktu w zakresie wizji lokalnej: Przemysław Dutkiewicz, nr tel: 693-353-626, adres e-mail: [przemekdut@o2.pl](mailto:przemekdut@o2.pl)  
W celu umówienia konkretnego terminu odbycia wizji należy skontaktować się z wyznaczoną osobą

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Do 31 października 2024 roku.

#### **V. Przesłanki wykluczenia z postępowania**

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanek sprecyzowanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. - W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, skutkujących koniecznością wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 3281 Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże:

- że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie jedną robotę budowlaną o wartości minimum 1 500 000,00 zł brutto, polegającą na przebudowie budynku zabytkowego, wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- dysponuje osobami:

- a) jedną osobą na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz stosowne kwalifikacje do kierowania robotami budowlanymi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków- zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze

zm.), z minimum 10 letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

- b) jedną osobą na stanowisku projektanta architekta z uprawnieniami w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- c) jedną osobą na stanowisku projektanta konstrukcji z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Każda z osób (w zakresie projektowym) musi posiadać doświadczenie wynoszące minimum 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem umowy.

## **VII. Technologia wykonania prac:**

1) Prace związane z wykonaniem inwestycji należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, przepisami o ochronie zabytków, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, ochrony środowiska naturalnego, zgodnie z zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.

2) Roboty budowlane, remontowe i konserwatorskie należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją projektową, programami konserwatorskimi, obowiązującymi warunkami technicznymi, ze sztuką budowlaną, technologią, właściwymi normami budowlanymi i zaleceniami konserwatorskimi oraz z zaleceniami Zamawiającego.

3) Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty oraz muszą być zgodne z Polskimi Normami.

4) Dopuszcza się zamiennie rozwiązania w oparciu o produkty innych producentów pod warunkiem:

a) spełnienia tych samych lub wyższych właściwości technicznych,

b) przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty).

5) Jakiegokolwiek Normy/Przepisy Techniczne użyte w projektach budowlanych i wykonawczych powinny być traktowane jako Polskie Normy/Przepisy Techniczne lub odpowiednie Europejskie lub Międzynarodowe Normy/Przepisy Techniczne w stopniu którym są dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa polskiego.

W projektach budowlanych i wykonawczych, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót w przedmiarach robót do przywołanych norm oraz technicznych systemów odniesienia dodaje się zdanie „dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym”.

Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach (o parametrach jakościowych nie gorszych niż wskazane).

Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (parametrów technicznych, trwałości, eksploatacji, funkcjonalności, rozbudowy, celu przedmiotu umowy).

Wszelkie koszty wynikające z tych różnic ponosi Wykonawca.

(podpunkt 4 i 5 uwzględnia się jeśli są przedmiary robót itp.)

6) Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt, winien podjąć wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby

zabezpieczyć prawa właścicieli posesji sąsiadujących z placem budowy/robót i unikać powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.

7) Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi skutkami finansowymi z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy/robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.

3. Poza zakresem prac określonych w PFU Wykonawca zobowiązany jest wykonać i ująć w cenie oferty następujące czynności:

- 1) urządzenie i utrzymanie zaplecza budowy,
- 2) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie na rzecz i w imieniu Zamawiającego (jeżeli będzie wymagane),
- 3) utrzymanie w należyтым stanie terenu budowy,
- 4) usuwanie wszystkich zanieczyszczeń lub uszkodzeń powstałych w związku z wykonywaniem robót,
- 5) przywrócenie placu budowy, terenów sąsiadujących lub innych terenów, do stanu nie gorszego na tych terenach, spowodowanych realizacją robót.

4. Z uwagi na fakt, iż budynek kościoła jest obiektem czynnym, Wykonawca podczas wykonywania robót na obiekcie zobowiązany jest do takiego ich prowadzenia i zabezpieczenia placu budowy, by nie zakłócały one funkcjonowania i nie stanowiły zagrożenia dla osób trzecich.

5. Od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy urządzeń lub obiektów budowlanych osób trzecich (w tym punktów granicznych nieruchomości) zobowiązuje się Wykonawcę do naprawienia ich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i poszkodowanym. Wykonawca ponosi konsekwencje wynikłe z nieterminowego ich naprawienia.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie.

2. Osoba wyznaczona do kontaktów w niniejszym postępowaniu:

Przemysław Dutkiewicz, nr tel: 693-353-626, adres e-mail: [przemekdut@o2.pl](mailto:przemekdut@o2.pl)

### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **X. Przygotowanie oferty, sposób i termin złożenia**

1. Przygotowanie oferty:

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania,
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

2. Ofertę stanowi:

- prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania),
- wykaz robót budowlanych (załącznik nr 3 do zapytania), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty



budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

- wykaz osób (załącznik nr 4 do zapytania) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie dysponowania przez Wykonawcę osobami posiadającymi uprawnienia budowlane opisanymi w dziale VI zapytania,
- pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów.

### 3. Składanie ofert:

Wykonawca składa ofertę w Biurze parafialnym (Parafia pw. św. Katarzyny w Solcu ul. Kościelna 13, 63-023 Solec, w godzinach jego urzędowania, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: Oferta na realizację zadania pn. **REMONT ZABYTKOWEGO NEOGOTYCKIEGO KOŚCIOŁA P.W.ŚW. KATARZYNY W SOLCU**

4. Termin składania ofert: 31.07.2024r godzina: 12:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczony na stronie internetowej parafii.

## **XI. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna. W postępowaniu obowiązuje cena/rozliczenie ryczałtowe.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### 1) Cena- 80%

Za kryterium cena, maksymalną liczbę 80 punktów otrzyma Wykonawca, który poda najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:



cena najniższa

----- x 80 = liczba punktów

cena badanej oferty

## 2) Doświadczenie kierownika budowy- 20%

Ocenie podane zostanie doświadczenie posiadane przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – kierownika budowy, który musi spełniać warunki określone w dziale VI. Doświadczenie kierownika budowy Wykonawca podaje w formularzu ofertowym. Punkty w tym kryterium przyznane zostaną w następujący sposób: za wykazanie doświadczenia w zakresie kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych, gdzie wartość każdej inwestycji wynosiła minimum 1.500.000,00 złotych brutto Wykonawca otrzyma 5,00 pkt. (za każdą robotę). Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 20,00 pkt., a więc maksymalnie należy wykazać doświadczenie polegające na wykonaniu czterech robót (inwestycji).

Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryterium cena i doświadczenie kierownika budowy.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.

## **XIV. Warunki umowy**

Zamawiający załączył do zapytania projekt umowy (załącznik nr 5).

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże harmonogram prac.

## **XV. Załączniki**

- załącznik nr 1 – program funkcjonalno-użytkowy,
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 3 – wykaz robót budowlanych,
- załącznik nr 4 – wykaz osób,
- załącznik nr 5 – projekt umowy,
- załącznik nr 6 – przedmiar robót,
- załącznik nr 7 – dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniami.

## **XVI. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Parafia pw. św. Katarzyny w Solcu ul. Kościelna 13, 63-023 Solec
- **Państwa dane** będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- W niektórych sytuacjach administrator ma prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) aby móc wykonywać usługi.
- Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
- Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*\*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*\*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

\* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

\*\* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.